

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Юргинский музей детского изобразительного искусства
народов Сибири и Дальнего Востока"

ПРИКАЗ

31.01.2025 г.

№ 10/1-ОД

"Об утверждении положения о безвозмездных добровольных
благотворительных пожертвованиях"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о безвозмездных добровольных благотворительных пожертвованиях МБУК «Юргинский музей детского изобразительного искусства народов Сибири и Дальнего Востока»
2. Заведующему сектором ЭМР Бельбас О.В. разместить данное Положение на официальном сайте МБУК «ЮМДИИ».
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



О.А. Дондерфер

С приказом ознакомлен:

Бельбас О.В.

2. Основные понятия

- **Пожертвование** - дарение вещи или права в общеполезных целях.
- **Благотворители (Жертвователи)** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:
 - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.
- **Учреждение (Благополучатель)** — МБУК «Юргинский музей детского изобразительного искусства народов Сибири и Дальнего Востока», получающее безвозмездно добровольные пожертвования.

3. Цели и задачи добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.
- 3.2. Цель и порядок использования добровольного благотворительного пожертвования определяется Учреждением.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 4.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 4.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема добровольных пожертвований

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Благотворителем (физическими и юридическими лицами) Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.
- 5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 1). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.
- 5.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения.
- 5.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от Благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.
- 5.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

6. Учет добровольных пожертвований

- 6.1. Расходование денежных средств в форме добровольного благотворительного пожертвования осуществляется для реализации уставной деятельности Учреждения.
- 6.2. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

6.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры и кино Администрации г. Юрги».

7. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Учреждение.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

8. Заключительные положения

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью учреждения.

ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Юрга

_____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юргинский музей детского изобразительного искусства народов Сибири и Дальнего Востока народов Сибири и Дальнего Востока» (МБУК «ЮМДИИ»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Дондерфер Олеси Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Благотворитель безвозмездно жертвует Благополучателю _____ (далее - благотворительное пожертвование).
- 1.2. Цель благотворительного пожертвования - содействие деятельности в сфере организации культуры.
- 1.3. Размер благотворительного пожертвования по настоящему Договору составляет _____ (_____). Перечень расходов в рамках настоящего Договора определяется в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Безвозмездная передача благотворительного пожертвования не подлежит налогообложению.
- 1.5. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Благополучателя.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Благополучатель обязан:
Использовать денежные средства согласно п. 1.1 настоящего Договора, исключительно в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2. Благотворитель обязан:
Осуществить безвозмездно перечисление денежных средств согласно п. 1.3. настоящего Договора в срок до _____.

3. Порядок использования благотворительного пожертвования и предоставления отчетности

- 3.1. Использование Благополучателем благотворительного пожертвования признается надлежащим использованием лишь в том случае, если оно будет совершено в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. Благополучатель в срок до _____ 202__ г предоставляет Благотворителю копии документов, подтверждающих принятие на учет благотворительного пожертвования (копии платежных документов, счета-фактуры и др.).
- 3.3. Благотворитель имеет право на проведение выборочных и сплошных документальных проверок целевого использования благотворительного пожертвования, в том числе по месту нахождения Благополучателя. В свою очередь Благополучатель обязуется обеспечить необходимые условия проведения проверки (в частности, представить документы, требуемые для проведения проверки; при проведении проверки по месту нахождения Благополучателя обеспечить доступ уполномоченных представителей Благотворителя, проводящих проверку, в помещение Благополучателя).

4.Срок действия договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.Особые условия

- 5.1.Благотворитель имеет право отказаться от осуществления благотворительного пожертвования, если средства были использованы не по назначению согласно п.1.1, 1.2 настоящего Договора.
- 5.2.В случае отказа от осуществления благотворительного пожертвования в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора, расторжения Договора в соответствии с п.2.2.2 Договора, Благополучатель обязан в 3-х дневный срок вернуть Благотворителю полученное благотворительное пожертвование (денежные средства/ имущество). В случае невозможности возврата имущества вследствие его потери, повреждения, Благополучатель обязан в 3-х дневный срок вернуть Благотворителю его стоимость согласно п.1.3 Договора.

В случае несвоевременного возврата благотворительного пожертвования (денежных средств) Благотворитель имеет право взыскать с Благополучателя пеню в размере _____ от размера благотворительного пожертвования денежных средств согласно п. 1.3 Договора за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Благополучателя от обязанности исполнения своих обязательств.

6. Порядок урегулирования споров

- 6.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путём переговоров.
- 6.2.В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Кемеровской области-Кузбасса.

7. Прочие условия

- 7.1. Во всех отношениях, не урегулированных или не полностью урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2.Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, предусмотренных договором. Каждая из Сторон обязана извещать другую Сторону об изменении реквизитов, указанных в Договоре, в том числе в случае реорганизации, смены наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов и иных реквизитов контрагента, указанных в Договоре, путем направления уведомления, подписанного уполномоченным лицом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента такого изменения. Уведомление должно быть направлено официальным письмом в адрес контрагента, указанный в реквизитах Договора, и продублировано на адрес электронной почты _____. Заключение дополнительного соглашения в этом случае не требуется. В случае несвоевременного извещения контрагента об изменении реквизитов, оплата осуществляется по реквизитам, указанным в Договоре, что признается надлежащим исполнением обязательств по оплате. Изменение Сторонами реквизитов банка, находящегося на территории Российской Федерации на реквизиты банка, находящегося за пределами Российской Федерации, оформляется Сторонами дополнительным соглашением.
- 7.4. Настоящий договор, все изменения и дополнения к нему, оформляются Сторонами в письменном виде путем составления и подписания единого документа, либо обмена письмами. При этом Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи уполномоченных лиц и печатей Сторон с последующим обязательным обменом

- подлинными экземплярами по почте.
- 7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.6. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.
- 7.7. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.
- 7.8. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 Перечень расходов в рамках договора благотворительного пожертвования.

8. Место нахождения, реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель:

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юргинский музей детского изобразительного искусства народов Сибири и Дальнего Востока» (МБУК «ЮМДИИ»)
652050, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Юрга, пр. Победы, 15
ИНН 4230014051, КПП 423001001
Банковские реквизиты для перечисления спонсорской помощи:
ОГРН 1024202002032
ОКТМО 32749000001
Финансовое управление города Юрги (МБУК «ЮМДИИ» л/с 20396U86740)
р/сч 03234643327490003901
Единый казначейский счет:40102810745370000032
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ // УФК по Кемеровской области —
Кузбассу г.Кемерово
БИК 013207212
КБК 00000000000000000150

Директор МБУК «ЮМДИИ»

О.А. Дондерфер

Перечень расходов в рамках договора благотворительного пожертвования

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Благотворитель:

Благополучатель:

директор МБУК «ЮМДИИ»

_____ О.А. Дондерфер