

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ
за 2019 год

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|-------------------------|
| юридические лица - музеи, иные организации, зарегистрированные в реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности); | 20 января |
| юридические лица – музеи, иные организации, зарегистрированные в реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации, подведомственные федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации, кроме Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации; | 20 января |
| юридические лица – музеи, иные организации, зарегистрированные в реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации, кроме подведомственных: органам, осуществляющим управление в сфере культуры, федеральному органу исполнительной власти Российской Федерации: - органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; | 20 января 20 февраля |
| орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; | 1 марта |
| орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры: - Министерству культуры Российской Федерации | |

Форма № 8-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 26.09.2018 № 584
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Юргинский музей детского изобразительного искусства народов Сибири и Дальнего Востока" (МБУК "ЮМДИИ")

Почтовый адрес 652050 Кемеровская обл., г. Юрга, пр. Победы, 15

Код

Код

| | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| формы по ОКУД | формы по ОКУД | формы по ОКУД | формы по ОКУД |
| 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0609523 | 0609523 | 0609523 | 0609523 |

Наименование учредителя Юргинский городской округ
 Название головного музея (дирекции) / Количество обособленных подразделений _____ 0 _____

Раздел 1. Краткая характеристика фондов

Код по ОКЕИ: единица – 642

| Вид предметов | № строки | Число предметов основного фонда на конец года | Число предметов основного фонда, которые экспонировались в течение отчетного года | Число предметов научно-вспомогательного фонда на конец года | Число предметов основного фонда, требующих реставрации (из гр. 3) | Отреставрировано в отчетном году (из суммы гр. 3+5) |
|---|----------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего (сумма строк 02-16) | 01 | 8715 | 1311 | 138 | 3 | 0 |
| в том числе: | | | | | | |
| живопись | 02 | 4528 | 393 | 38 | 3 | 0 |
| графика | 03 | 2404 | 461 | 40 | 0 | 0 |
| скульптура | 04 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предметы прикладного искусства, быта и этнографии | 05 | 1772 | 457 | 60 | 0 | 0 |
| предметы нумизматики | 06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предметы археологии | 07 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| редкие книги | 08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оружие | 09 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| документы | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| фотографии и негативы | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предметы естественно-научной коллекции | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предметы минералогической коллекции | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предметы техники | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предметы печатной продукция | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| прочие | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Из общего числа предметов (стр. 01) - предметы, содержащие драгоценные металлы и камни | 17 | 0 | X | 0 | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) – число предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации | 18 | 5694 | X | 0 | X | X |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|----|------|---|---|---|---|
| Из общего числа (стр. 01) – число предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации | 19 | 2957 | X | 0 | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) – число предметов, являющихся федеральной собственностью, закрепленных за музеем на праве оперативного управления или переданных музеем в безвозмездное пользование | 20 | 0 | X | 0 | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) – число предметов, являющихся собственностью субъекта Российской Федерации, закрепленных за музеем на праве оперативного управления или переданных музеем в безвозмездное пользование | 21 | 0 | X | 0 | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) – число предметов, являющихся муниципальной собственностью, закрепленных за музеем на праве оперативного управления или переданных музеем в безвозмездное пользование | 22 | 0 | X | 0 | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) – число предметов, являющихся частной собственностью | 23 | 0 | X | 0 | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) – число предметов, включенных в экспозицию(выставку) для восприятия слепыми и слабовидящими | 24 | 0 | X | 0 | X | X |

Число предметов научно-вспомогательного фонда, экспонировавшихся за отчетный период (из стр.01 гр.5)

(25) _____0_____ единиц

Отреставрировано в отчетном периоде, из предметов основного музейного фонда (из стр.01 гр.7)

(26) _____0_____ единиц

Раздел 2. Информатизация

Код по ОКЕИ: единица – 642

| № строки | Наличие автоматизированной технологии | | Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) | Наличие доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) | Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы (да – 1, нет – 0) | Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) | Число музейных предметов, внесенных в автоматизированную музейную систему, единиц | из них предметов, имеющих цифровые изображения (из гр.8) | из них, доступных в Интернете на различных сайтах/порталах (из гр. 9) | Число музейных предметов, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, единиц |
|----------|---|---|--|--|---|---|---|--|---|--|
| | Обработки поступлений и ведения автоматизированной музейной системы (да – 1, нет – 0) | Наличие мест для работы посетителей с электронными ресурсами музея, (да – 1, нет – 0) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 27 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5132 |

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений

Коды по ОКЕИ: квадратный метр – 055, гектар – 059, единица – 642

| № строки | Общая площадь территории музея, га | Общая площадь помещений (зданий), кв м | (из гр. 3) | | Число строений, единиц | | | | | | | | Число строений с наличием безбарьерной среды для инвалидов и лиц с нарушениями (из гр. 6), единиц | | |
|----------|------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------|---|-------|-------------------------------|
| | | | экспозиционно-выставочная площадь | площадь под хранение фондов | всего | из них (из гр. 6) | | | | | | | | | |
| | | | | | | объекты культурного наследия | | техническое состояние строений | | по форме владения | | | | | |
| | | | | | | федерального значения | регионального значения | требуют капитального ремонта | аварийные | в оперативном управлении | арендованные | прочие | зрения | слуха | опорно-двигательного аппарата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 28 | 0 | 263,5 | 160,0 | 60,0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Раздел 4. Безопасность

Коды по ОКЕИ: квадратный метр – 055, гектар – 059, единица – 642, человек – 792

| Вид охраны | № строки | Количество постов, единиц | Численность сотрудников охраны, человек | Площадь помещений, находящихся под контролем, кв м | Площадь открытой территории, находящейся под контролем, га |
|---|----------|---------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Сторожевая (музея) | 29 | 0 | 0 | X | X |
| Сторожевая (вневедомственная) | 30 | 0 | 0 | X | X |
| Постовые войск национальной гвардии (Росгвардии) | 31 | 0 | 0 | X | X |
| Пожарная | 32 | 0 | 0 | X | X |
| Система видеонаблюдения | 33 | X | X | 160,0 | 0,04 |
| Система автоматизированного контроля и управления доступом в местах прохода персонала (посетителей) | 34 | X | X | 0 | 0 |
| Система контроля температурно-влажностного режима | 35 | X | X | 0 | X |
| Система обеспечения температурно-влажностного режима | 36 | X | X | 0 | X |

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализация

Коды по ОКЕИ: квадратный метр – 055, год – 366

| Средства охранно-пожарной сигнализации | № строки | Год установки | Площади, оборудованные пожарной сигнализацией, кв м |
|---|----------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| С выводом на пункт центрального наблюдения | 37 | 2006 | 263,5 |
| Автоматические установки пожаротушения | 38 | X | 60,0 |
| из них | | | 60,0 |
| в фондах | 39 | X | |
| в экспозиции | 40 | X | 0 |
| в реставрационных лабораториях и мастерских | 41 | X | 0 |

Раздел 6. Научно-просветительная работа

Коды по ОКЕИ: сутки – 359, единица – 642, тысяча человек (с точностью до 0,1) – 793

| № строки | Число дней в году, открытых для посещения, суток | Число посещений выставок, экспозиций + экскурсионных посещений – всего, тыс чел (сумма гр. 4, 7) | Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций, тыс чел | | | Число экскурсионных посещений, тыс чел | | | Число посещений выставок вне музея, тыс чел |
|----------|--|--|---|--------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | всего | из них (из гр. 4) | | всего | из них (из гр. 7) | | |
| | | | | посетителей льготных категорий | лицами в возрасте до 16 лет | | посетителей льготных категорий | лицами в возрасте до 16 лет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 42 | 264 | 17,0 | 0,6 | 0,5 | 0,3 | 16,4 | 16,3 | 14,7 | 21,4 |

| № строки | Число экскурсий, единиц | Число массовых мероприятий музея, единиц | Численность участников массовых мероприятий, тыс чел | Число культурно-образовательных мероприятий, единиц | Численность участников культурно-образовательных мероприятий, тыс чел | Число посещений музея – всего, тыс чел (сумма гр. 3, 13, 15) |
|----------|-------------------------|--|--|---|---|--|
| 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 42 | 638 | 20 | 1,2 | 65 | 1,2 | 19,4 |

Раздел 7. Выставочно-экспозиционная деятельность

Код по ОКЕИ: единица – 642

| № строки | Число выставок – всего, единиц (сумма гр. 8, 9, 10) | из них открытых в отчетном году (из гр. 2) | из них выставок для лиц с нарушением зрения (из гр. 2) | Число экспозиций – всего, единиц | из них открытых в отчетном году (из гр. 5) | из них экспозиций для лиц с нарушением зрения (из гр.5) | из общего числа выставок проведены (из гр. 2) | | | | |
|----------|---|--|--|----------------------------------|--|---|---|------------------------------|-----------|---|-------------------------------|
| | | | | | | | в музее | | вне музея | | |
| | | | | | | | из собственных фондов | с привлечением других фондов | всего | из них в других регионах Российской Федерации (из гр. 10) | из них за рубежом (из гр.10) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 43 | 33 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 10 | 15 | 0 | 0 |

Раздел 8. Персонал

Код по ОКЕИ: человек – 792

| № строки | Численность работников – всего | Численность сотрудников по штатному расписанию | из них фактически работающие (из гр. 3) | из общего числа (гр. 2) – основной персонал | из них имеют образование (из гр. 5) | | | из числа штатного персонала имеют музейный стаж (из гр. 4) | | | из общей численности работников – количество сотрудников-инвалидов и лиц, с нарушениями (из гр. 2) | из общей численности работников – прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ (из гр. 2) |
|----------|--------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------|--|----------------|--------------|--|--|
| | | | | | высшее | | среднее профессиональное | до 3 лет | от 3 до 10 лет | свыше 10 лет | | |
| | | | | | всего | из них имеют ученую степень (из гр. 6) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 44 | 13 | 13 | 13 | 7 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |

Раздел 9. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

| № строки | Поступило за отчетный период всего (сумма гр. 3, 8, 9, 14) | из них (из гр. 2) | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|
| | | бюджетные ассигнования учредителя | | | | | финансирование из бюджетов других уровней | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | | | | поступления от реализации ценных бумаг |
| | | всего | в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения госзадания (из гр. 3) | в том числе субсидий, предоставляемых в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации (из гр. 3) | в том числе субсидий на осуществление капитальных вложений (из гр. 3) | в том числе грантов в форме субсидий (из гр. 3) | | всего | в том числе от основных видов уставной деятельности (из гр. 9) | в том числе благотворительные и спонсорские вклады (из гр. 9) | в том числе поступления от иной приносящей доход деятельности (из гр. 9) | в том числе поступления от сдачи имущества в аренду (из гр. 12) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 45 | 6688 | 5976 | 5916 | 60 | 0 | 0 | 367 | 345 | 345 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| № строки | Израсходовано за отчетный период, всего | из них (из гр. 15) | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|
| | | расходы на оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам гражданско-правового характера | | | | расходы на капитальный ремонт и реставрацию | | расходы на приобретение (замену) оборудования | | |
| | | всего | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 16) | из них на оплату труда основного персонала (из гр. 16) | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 18) | всего | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 20) | всего | из них для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 22) | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 22) |
| 1 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 45 | 6688 | 4659 | 80 | 3937 | 44 | 0 | 0 | 61 | 0 | 61 |

| № строки | из них (из гр. 15) | | | | |
|----------|---------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | на пополнение фонда музея | на организацию и | на реставрацию предметов | на информатизацию музейной | на обеспечение безопасности |
| | | | | | |

| | проведение выставок | | основного и научно-вспомогательного музейных фондов | | деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку музейного фонда | | экспозиции, фондохранилищ, посетителей | | | |
|----|---------------------|---|---|---|--|---|--|---|-------|---|
| | всего | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 25) | всего | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 27) | всего | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 29) | всего | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 31) | всего | из них за счет средств полученных от предпринимательской деятельности и от сдачи имущества в аренду (из гр. 33) |
| 1 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

директор
(должность)

Дондерфер О.А.
(Ф.И.О.)

(подпись)

8(384-51) 6-80-20
(номер контактного
телефона)

E-mail: yumdii@mail.ru

« 15 » января 2020 год
(дата составления
документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (далее – форма) предоставляют юридические лица – музеи (независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные)) и иные организации, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и зарегистрированные в реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

Юридические лица, имеющие обособленные подразделения¹ заполняют форму:

- в части показателей разделов 1 – 8 – по деятельности только головного музея, без обособленных подразделений;
- в части показателей раздела 9 – консолидировано, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях.

Количество обособленных подразделений, данные о которых включены в форму, приводится в строке «Название головного музея (дирекции) / Количество обособленных подразделений» титульного листа формы.

Территориально-обособленные подразделения заполняют форму исключительно в части показателей разделов 1 – 8. Обособленные подразделения, фонды которого находятся на централизованном учете в головном музее (дирекции), не заполняют графы 3, 5, 6 строк 01 – 16 раздела 1. Обособленные подразделения указывают название головного музея (дирекции) в строке «Название головного музея (дирекции) / Количество обособленных подразделений» титульного листа формы.

Музей-юридические лица, не имеющие обособленных подразделений и сами не являющиеся обособленными подразделениями в строке «Название головного музея (дирекции) / Количество обособленных подразделений» титульного листа формы проставляют – 0.

Музеи, работающие на правах отделов, секторов, отдельно расположенные объекты музейного показа, не являющиеся единицами сетевого учета или обособленными подразделениями других музеев, форму не предоставляют. Результаты их деятельности отражаются в отчетах головных музеев или обособленных подразделений, в состав которых они входят.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование музея в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, его ведомственная принадлежность, профиль музея в соответствии с записью в учредительных документах, а затем в скобках – краткое наименование.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

При заполнении кодовой зоны титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Учредитель (учредители) музея указывается в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Музеи, временно закрытые для посещения по каким-либо причинам (ремонт здания, смена экспозиции) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют форму:

– в части показателей граф 2-9 раздела 6 (Научно-просветительная работа), и графы 4-5 раздела 7 (Выставочная деятельность) - за период работы музея;

– в части остальных показателей – за весь отчетный период.

Вновь открытые (закрытые) музеи или музеи, поменявшие подчиненность (ведомство), вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения). Вновь открытые музеи дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел 1. Краткая характеристика фондов

В графе 3 указывается число музейных предметов, находящихся в составе основного фонда.

В графе 4 указывается число предметов основного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода. Данная графа заполняется на основании внутримузейных актов передачи (Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР (утверждена приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290) из отделов хранения в экспозицию, на выставки или открытое хранение, а также на основании актов передачи во временное пользование на выставки вне музея.

В графе 5 указывается число музейных предметов, находящихся в составе научно-вспомогательного фонда. К числу предметов научно-вспомогательного фонда относятся: массовый археологический материал, диаграммы, схемы, чертежи, муляжи, репродукции, другие предметы, изготавливаемые музеем и регистрируемые в книге учета вспомогательных материалов.

В графе 6 (из графы 3) указывается число предметов основного фонда, требующих реставрации. Данная графа заполняется на основе документов реставрационных осмотров (Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР (утверждена приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290) или паспортов хранения по экспонатам основного фонда.

В графе 7 (из суммы граф 3 и 5) указывается число предметов основного и научно-вспомогательного фондов, отреставрированных в отчетном периоде. Данная графа заполняется на основе реставрационных паспортов и актов возврата предметов из реставрации (Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР (утверждена приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290)).

В строках 01-16 приводятся данные о составе и движении в отчетном периоде предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов: в строке 01 – общее число музейных предметов, в строках 02-16 число музейных предметов определенного вида.

В строке 03 «графика» помимо графических произведений учитываются плакаты.

В строке 06 «предметы нумизматики» учитываются предметы фалеристики и бонистики.

В строке 10 «документы» учитываются кинодокументы, видеодокументы, фонодокументы, электронные документы (магнитные ленты, лазерные и жесткие диски, компакт-диски, дискеты), рукописные и печатные документы.

В строке 15 указывается издательская продукция (книги (за исключением редких), брошюры, журналы, газеты, выпущенные в свет издательством) и печатные изделия полиграфии (визитные карточки, формуляры, открытки, листовки, меню, грамоты, приглашения, этикетки, географические карты, атласы).

В строках 18 и 19 (из строки 01) указывается число музейных предметов, включенных в состав государственной (строка 18) и негосударственной (строка 19) частей Музейного фонда Российской Федерации (Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

В строке 20 (из строки 01) указывается число музейных предметов, являющихся федеральной собственностью, закрепленных на праве оперативного управления за федеральными музеями или переданных по договору в безвозмездное пользование государственным музеям субъектов Российской Федерации и муниципальным музеям.

В строке 21 (из строки 01) указывается число предметов, являющихся собственностью субъекта Российской Федерации, закрепленных за музеем на праве оперативного управления или переданных по договору в безвозмездное пользование государственным или муниципальным музеям.

В строке 22 (из строки 01) указывается число предметов, являющихся муниципальной собственностью, закрепленных за музеем на праве оперативного управления или переданных по договору в безвозмездное пользование государственным музеям.

В строке 23 (из строки 01) указывается число музейных предметов, находящихся в частной собственности.

В строке 24 (из строки 01) указывается число музейных предметов, включенных в экспозицию (выставку) для восприятия слепыми и слабовидящими.

В строке 25 (из графы 5 строки 01) указывается число предметов научно-вспомогательного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода. Данный показатель заполняется на основании внутримузейных актов (Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР (утверждена приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290) передачи из отделов хранения в экспозицию, на выставки или открытое хранение, а также актов передачи во временное пользование на выставки вне музея.

В строке 26 (из графы 7 строки 01) указывается число предметов основного фонда, отреставрированных в отчетном периоде. Данный показатель заполняется на основе реставрационных паспортов и актов возврата предметов из реставрации.

Раздел 2. Информатизация

В разделе 2 приводятся данные об условиях и результатах информатизации деятельности музея в отчетном периоде.

В графах 2 и 3 указываются данные о наличии в музее автоматизированных технологий обработки поступлений и ведения электронного каталога музейных предметов (**графа 2**) и данные о возможности посетителей музея получить доступ к его электронным ресурсам (автоматизированной музейной системе (далее – АМС) и базам цифровых изображений музейных предметов, видео-экскурсиям) со специально оборудованных автоматизированных рабочих мест, либо посредством доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет) из экспозиционно-выставочных залов и фойе (**графа 3**). При наличии такой возможности в графу проставляется 1, в противном случае – 0.

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- (а) наличие лицензионного программного обеспечения,
- (б) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии,
- (в) наличие достаточного количества персонала, обученного соответствующей технологии,
- (г) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 4 указывается информация о возможности использования Интернета при осуществлении музеем различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 5 указывается информация о возможности посетителей музея получить доступ в Интернет в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

В графе 6 ставится 1 при наличии у музея собственного Интернет-сайта, Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае – 0.

В графе 7 ставится 1 при наличии у музея собственного Интернет-сайта, Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, доступных для слепых и слабовидящих в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 г. «Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению», в противном случае – 0.

В графе 8 указывается число музейных предметов, научное описание которых внесено в АМС, ведущуюся силами отчитывающейся организации.

В графе 9 (из графы 8) указывается число музейных предметов, цифровые изображения которых внесены в соответствующие базы данных, ведущиеся силами отчитывающейся организации.

В графе 10 (из графы 9) указывается число музейных предметов, цифровые изображения которых доступны в Интернете.

В графе 11 указывается число музейных предметов, данные о которых внесены в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений

В графе 2 указывается общая площадь территории музея (земельная), включая площадь парков, садов и другой территории, находящаяся в пользовании музея.

В графе 3 указывается общая площадь помещений музея, включая экспозиционно-выставочные, хранительские площади, рабочие комнаты сотрудников и реставрационные мастерские (лаборатории), складские и прочие вспомогательные помещения.

В графе 4 (из графы 3) указывается экспозиционно-выставочная площадь. Экспозиционно-выставочная площадь учитывается только для закрытых помещений. Площадь экспозиции (выставки) на открытом воздухе, включая площади, укрытые навесом, в экспозиционно-выставочную площадь не входит.

В графе 5 (из графы 3) указывается площадь, используемая под хранение фондов, включая площадь, отведенную под спецхранение (хранение предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, оружия), площадь помещений для временного хранения вновь поступивших материалов.

В графе 6 указывается общее количество зданий (строений) музея, включая вспомогательные и служебные. В случае, если музей занимает часть здания (строения), в графе проставляется 1.

В графах 7-8 (из графы 6) указывается число зданий (строений), относящихся к объектам культурного наследия федерального (графа 7) и регионального (графа 8) значения.

Графы 9-10 (из графы 6) заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа и характеризующего техническое состояние зданий (строений).

В графе 11 (из графы 6) указывается количество зданий (строений), находящихся в оперативном управлении или по договору безвозмездного пользования.

В графе 12 (из графы 6) указывается количество арендованных зданий (строений).

В графе 13 (из графы 6) указывается число зданий (строений), используемых на других правовых основаниях (собственность например).

В графах 14-16 (из графы 6) указывается число строений с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 14), слуха (графа 15), опорно-двигательного аппарата (графа 16). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Раздел 4. Безопасность

В разделе приводятся данные о системе безопасности музея.

В строках 29-32 приводятся данные по используемым музеям видам охраны. В графе 3 этих строк указывается количество постов, а в графе 4 – количество сотрудников каждого вида охраны.

В строках 33-34 приводятся данные о применяемых музеем автоматизированных охранных комплексах различной направленности. В графе 5 этих строк указывается площадь помещений, а в графе 6 – площадь открытых помещений, находящихся под контролем этих систем.

В строках 35-36 графы 5 указывается площадь помещений, на которой применяются автоматизированные охранные комплексы различной направленности.

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализация

В разделе приводятся данные о наличии и характеристиках охранно-пожарной сигнализации.

В строке 37 указываются данные об охранно-пожарной сигнализации (одной или нескольких), выведенных на пункт центрального наблюдения. В графе 3 данной строки указывается год установки сигнализации. Если музей использует несколько подобных сигнализаций – приводятся данные первой из установленных систем. В графе 4 данной строки указывается общая площадь помещений, контролируемых этими сигнализациями. В случае отсутствия охранно-пожарных сигнализаций, выведенных на центральный пункт наблюдения, в обеих графах проставляется значение – 0.

В графе 4 строк 38-41 указываются площади, контролируемые автоматическими системами пожаротушения: общая площадь помещений (строка 38), а также площади фондов (строка 39) и экспозиций (строка 40), реставрационных лабораторий и мастерских (строка 41).

Раздел 6. Научно-просветительная работа

В данном разделе приводятся данные об условиях и результатах научно-просветительской работы музея за отчетный период.

В графе 2 показывается число дней в отчетном периоде, в течение которых музей был открыт для посетителей.

В графе 3 показывается общее число (сумма граф 4 и 7) индивидуальных (графа 4) и экскурсионных (графа 7) посещений выставок и экспозиций музея в отчетном году.

В графе 4 приводится число индивидуальных посещений экспозиций и выставок музея, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам.

В графе 5 (из графы 4) указывается число индивидуальных посещений выставок и экспозиций льготными категориями граждан, которым полагается билет со скидкой или бесплатный билет согласно перечню льготных категорий, определяемых нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организационно-распорядительными документами музея.

В графе 6 (из графы 4) указывается число индивидуальных посещений лицами в возрасте до 16 лет.

В графе 7 указывается число экскурсионных посещений. Данное значение определяется на основании количества билетов на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и посетителей в составе сформированных групп) и данных экскурсионных путевок, оформленных в установленном порядке. Число проданных билетов и численность посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должны строго соответствовать данным оперативного учета и бухгалтерской отчетности.

В графе 8 (из графы 7) указывается число экскурсионных посещений выставок и экспозиций льготными категориями граждан, которым полагается экскурсионное обслуживание со скидкой или бесплатное экскурсионное обслуживание согласно перечню льготных категорий,

определяемых нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организационно-распорядительными документами музея.

В графе 9 (из графы 7) указывается число экскурсионных посещений лицами в возрасте до 16 лет.

В графе 10 указывается число посещений выставок, проведенных за отчетный период вне музея.

В графе 11 указывается число экскурсий, проведенных за отчетный период. Данное значение определяется по количеству экскурсионных групп на основании платных/бесплатных билетов/путевок на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и в составе организованных и сборных экскурсионных групп), оформленных в установленном порядке. Число экскурсионных групп и проданных билетов/путевок должно строго соответствовать данным оперативного учета.

В графе 12 указывается число массовых мероприятий (праздники, фестивали, народные гулянья, акции, конкурсы, ярмарки, слеты, концерты, спектакли, презентации, творческие встречи, шоу, интерактивные реконструкции, парады, состязания, воинские и гражданские ритуалы, походы, мероприятия в рамках Всероссийских акций и тому подобное), организованных музеем в его зданиях и/или на принадлежащих ему территориях (а также на иных территориях, где в качестве организатора/соорганизатора мероприятия выступает музей), с целью осуществления одного или нескольких видов деятельности, относящихся в соответствии с уставом музея, к числу основных (научно-исследовательская, просветительская, учетно-хранительская) и имеющих утвержденную программу проведения, формы и способы участия в нем граждан, возмездный или безвозмездный характер оказанных услуг как неотъемлемой части программы мероприятия.

В графе 13 указывается число посещений массовых мероприятий, проходящих в музее и организованных музеем, которое определяется суммированием количества посещений массовых мероприятий по входным билетам и количества посещений массовых мероприятий, определенного по данным регистрации (и/или по счетчику), в случаях, когда массовые мероприятия посещаются без дополнительной оплаты по входному билету в музей. Информация должна быть подтверждена документально и отражаться в распорядительных документах музея правового и финансово-экономического характера (приказы, распоряжения, акты, счета, бланки отчетности и др.), на основании которых гражданин имеет возможность посетить данное мероприятие. Число посещений массовых мероприятий, проходящих вне музея, учитывается в том случае, когда музей является организатором/соорганизатором мероприятия в рамках общегородских (международных) акций, фестивалей и определяется в соответствии с действующей методикой определения массового скопления людей.

В графах 14-15 приводится число культурно-образовательных мероприятий (в том числе лекций), организованных музеем и проводимых как в музее, так и вне его (факультативы, литературные и музыкальные гостиные, кружки, студии, вечера, мастер-классы, квесты, встречи, концерты, кинопросмотры, конференции, семинары, «круглые столы», клубы и объединения по интересам, а также детские культурно-просветительские мероприятия, посвященные памятным датам, конкурсы, инклюзивные мероприятия и т.д.), и численность их участников. Число участников культурно-образовательных мероприятий считать по числу посещений указанных мероприятий.

В графе 16 (сумма граф 3, 13, 15) указывается общее число посещений музея, включающее число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций, а также число посещений массовых и культурно-образовательных мероприятий музея, проводимых как в музее, так и вне его.

Раздел 7. Выставочно-экспозиционная деятельность

В данном разделе приводятся данные о результатах выставочной деятельности музея в отчетном периоде.

В графе 2 (сумма граф 8, 9, 10) указывается общее количество выставок, проводимых музеем в отчетном году.

В графе 3 (из графы 2) указывается число выставок, открытых в отчетном году.

В графе 4 (из графы 2) указывается число выставок для лиц с нарушением зрения, то есть имеющих в своем составе не менее 3-х экспонатов по каждому разделу выставки для тактильного ознакомления слепыми и слабовидящими лицами.

В графе 5 указывается общее количество экспозиций в музее.

В графе 6 (из графы 5) указывается количество экспозиций, открытых в музее в отчетном году.

В графе 7 (из графы 5) указывается число экспозиций для лиц с нарушением зрения, то есть имеющих в своем составе не менее 3-х экспонатов по каждому разделу экспозиции для тактильного ознакомления слепыми и слабовидящими лицами.

В графе 8 (из графы 2) указывается число выставок, проведенных в музее на основе собственных фондов.

В графе 9 (из графы 2) указывается число выставок, проведенных в музее с привлечением других фондов (других музеев, частных коллекций).

В графе 10 (из графы 2) приводится общее число выставок, проведенных в отчетном году за пределами музея: в пределах своего региона Российской Федерации, вне пределов своего региона Российской Федерации и за рубежом.

В графе 11 (из графы 10) указывается число выставок, проведенных музеем в отчетном году вне пределов своего региона Российской Федерации.

В графе 12 (из графы 10) указывается число выставок, проведенных музеем в отчетном году за рубежом.

Раздел 8. Персонал

В графе 2 приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (**примечание:** если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договорам гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, .../в зависимости от числа заключенных договоров/).

В графе 3 указывается численность работников по штатному расписанию музея (включая вакансии).

В графе 4 (из графы 3) приводится численность сотрудников, фактически работающих в музее согласно штатному расписанию.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, работающего в музее на конец отчетного года. Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

В графе 6 (из графы 5) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю учреждения.

В графе 7 (из графы 6) указывается численность основного персонала, имеющего научную степень (доктора наук, кандидаты наук).

В графе 8 (из графы 5) указывается численность основного персонала, имеющего среднее специальное образование по профилю учреждения.

В графах 9-11 (из графы 4) показывается численность штатных работников, имеющих стаж работы по профилю учреждения до 3 лет (**графа 9**), от 3 до 10 лет (**графа 10**), свыше 10 лет (**графа 11**).

В графе 12 (из графы 2) указывается численность сотрудников музея, имеющих инвалидность, из общей численности работников.

В графе 13 (из графы 2) указываются работники, прошедшие обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из общей численности работников.

Раздел 9. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности:

- 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);
- 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);
- 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

В графе 2 (сумма граф 3, 8, 9, 14) указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 8), поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (графа 9) и поступлений от реализации ценных бумаг (графа 14).

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая расходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Для казенных учреждений за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

В графе 3 (из графы 2) отражаются бюджетные ассигнования учредителя, из числа которых выделяются:

- поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (**графа 4**);
- субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (**графа 5**);
- субсидии на осуществление капитальных вложений (**графа 6**);
- гранты в форме субсидий (**графа 7**).

В графе 8 (из графы 2) отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 9 (из графы 2) отражаются поступления оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

- поступления от основных видов уставной деятельности (**графа 10**); виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения,
- благотворительные и спонсорские вклады (**графа 11**),

поступления от иной приносящей доход деятельности (**графа 12**); виды иной (предпринимательской) деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения,

поступления от сдачи имущества в аренду (**графа 13**).

В графе 14 (из графы 2) отражаются поступления от реализации ценных бумаг.

В графе 15 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда с начислениями работников. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

В графе 17 (из графы 16) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 18 (из графы 16) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (скалоходов, подъемников, аудиосистем).

В графе 24 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 25 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на пополнение фонда музея.

В графе 26 (из графы 25) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на пополнение фонда музея и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 27 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение выставок. Включаются расходы на:

- разработку научной концепции выставки;
- оказание комплекса услуг по архитектурно-художественному проектированию и проведению художественно-оформительских работ;
- разработку образного концептуального решения временной экспозиции;
- разработку эскизного проекта временной экспозиции;

- оказание комплекса услуг по формированию экспозиционно-выставочного пространства с использованием экспозиционного оборудования;
- исполнение работ/оказание услуг по монтажу выставки;
- работы по декорированию видимых частей дополнительного оборудования;
- работы по адаптации повесочной системы экспозиционного зала, предоставление и монтаж дополнительной усиленной повесочной системы;
- оказание услуг по реализации дизайна экспозиционного пространства (монтаж) каждого музейного предмета в экспозиционном пространстве, включая работы по размещению музейных предметов в объемно-пространственных комплексах так и вне их;
- предоставление комплекта этикетаж и экспликаций на русском и иностранном языке;
- оказание услуг по переводу информационных текстов и этикетаж на иностранном языке;
- крепеж и развеска этикетаж и экспликаций на стенах и на подставках;
- обеспечение комплекса услуг по изготовлению и размещению в экспозиционном пространстве интерьерных баннеров из различных материалов;
- обеспечение услуг по изготовлению рекламно-информационной продукции, сопровождающей выставку;
- обеспечение комплекса мероприятий по такелажу;
- проведение демонтажных работ в экспозиционном зале;
- возврат витринного оборудования к месту постоянного хранения;
- командировочные расходы, связанные с проведением выставки;
- страхование предметов;
- написание каталога;
- создание контента для мультимедиа;
- иное, связанное, с проведением выставок.

В графе 28 (из графы 27) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение выставок и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 29 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на реставрацию предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов.

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на реставрацию предметов основного и научно-вспомогательного музейных фондов и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 31 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию музейной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку музейного фонда). Включаются затраты на все услуги в области информационных технологий, в том числе на создание каталогов и оцифровку, виртуальные туры, музеи, поддержку WEB-сайтов, разработку сайта, иные аналогичные расходы.

В графе 32 (из графы 31) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию музейной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку музейного фонда) и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 33 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на обеспечение безопасности экспозиции, фондохранилищ, посетителей. Включаются расходы на оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового

характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана); установку (расширение) единых функционирующих систем, таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем; а так же расходы на установку и обслуживание систем автоматизированного контроля и управления доступом в местах прохода персонала (посетителей), системы контроля температурно-влажностного режима и другие аналогичные услуги и работы.

В графе 34 (из графы 33) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на обеспечение безопасности экспозиции, фондохранилищ, посетителей и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.
